Приложение 2

к приказу МКОУ «КундынскаяСОШ »

№ 17/5 от 01.09.2021 г.

**План работы**

**Школьной службы медиации на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  | **проведения** |  |
| 1. | Информационное сообщение на | сентябрь2021 г. | Администрация |
|  | педагогическом совете о создании |  | школы |
|  | Школьной службы медиации. |  |  |
| 2. | Разработка положения о Школьной | Сентябрь 2021 | Администрация |
|  | службе медиации |  | школы |
| 3. | Разработка: | сентябрь.2021 | Члены ШСМ |
|  | «Памятки для медиатора» |  |  |
|  | «Памятки для педагога» |  |  |
| 4. | Издание приказа о создании | Сентябрь2021 г | Директор |
|  | Школьной службы медиации |  |  |
| 5. | Проведение классных часов, | 2020 г. в течении года | Классные |
|  | родительских собраний на тему: |  | руководители |
|  | «Знакомство со Школьной службой |  |  |
|  | медиации», «Разрешение |  |  |
|  | конфликтных ситуаций в школе» 5- |  |  |
|  | 11 классы. |  |  |
| 6. | Формирование команды медиаторов | 2 полугодие | Администрация |
|  | для проведения восстановительных | 2022 г. | школы |
|  | программ (5-8 классы; 9-11 классы) |  |  |
| 7. | Анкетирование учащихся 5 – 11 | февраль 2022 г. | Кл. |
|  | классов по выявлению причин |  | руководители; |
|  | конфликтов |  | Руководитель |
|  |  |  | Школьной |
|  |  |  | службы |
|  |  |  | медиации |
|  |  |  | (ШСМ) |
| 8. | Сотрудничество с Советом | в течение года | Члены ШСМ |
|  | профилактики школы |  |  |
| 9. | Проведение восстановительных | по мере | Члены ШСМ |
|  | программ. | необходимости |  |
| 10. | Сотрудничество с органами и | в течение года | Члены ШСМ |
|  | учреждениями профилактики | по мере |  |
|  | правонарушений | необходимости |  |

Приложение 3

к приказу МКОУ «КундынскаяСОШ »

№17/5 от 01.09.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

* + **педагоге, выполняющем функции медиатора**

**I. Общие положения**

1.1 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе – это работник школы, который прошел обучение и создает условия для оказания практической помощи участникам

образовательного процесса по урегулированию споров, альтернативным административному, ненасильственным путем, путем применения технологии восстановительной медиации.

1.2 Педагог, выполняющий функции медиатора в школе (далее - медиатор в школе) руководствуется в своей деятельности всеми нормативно-правовыми документами, которые регулируют и регламентируют деятельность подобного рода, а также законами всех уровней, регулирующими и регламентирующими деятельность работниками школы по защите интересов и прав несовершеннолетних, т.к. является, выполняя функции медиатора, одновременно работником школы, осуществляет деятельность на территории школы и во время образовательного процесса, а также подчиняется директору школы и действует на основании положений Устава школы. Основными целями деятельности медиатора в школе являются:

 Урегулирование споров между участниками образовательного процесса средствами восстановительной медиации (по факту).

* Предупреждение и профилактика повторных конфликтов в школе посредством применения восстановительных техник на этапе развития конфликта (если владеет

информацией о развивающемся конфликте).

Обязанности медиатора в школе может выполнять штатный сотрудник (работник), прошедший обучение и владеющий технологией восстановительной медиации, имеющий практические навыки организации медиационной сессии, навыки анализа конфликта, умеющий использовать средства медиации в образовательном пространстве, с том числе в работе по профилактике негативных социальных явлений в детско-юношеской среде.

Деятельность медиатора школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о школьной службе медиации и Уставом школы.

* 1. **Права и обязанности медиатора в школе Медиатор в школе обязан:**

2.1 Руководствоваться действующих законодательством Российской Федерации, нормативными актами регионального и местного уровней, локальными актами школы, работником которой является.

2.2 Соблюдать принципы проведения процедуры медиации. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2.3 Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции в качестве медиатора.

2.4 Защищать интересы обучающихся в школе в рамках своей компетенции.

**Медиатор в школе имеет право:**

* Иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся учащихся;
* Обобщать и запрашивать у сотрудников и педагогов информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков относительно ситуации, с которой работает;
* Проводить социологические опросы в рамках компетенции;
* Повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией по вопросам медиации в сфере образования и защиты прав детей и молодежи;
* Вести регистрацию выполненной работы в любой форме, содержание которой не противоречит принципам медиации, в т.ч. принципу конфиденциальности медиации;
* Самостоятельно определять процедуру проведения медиации с учетом обстоятельств возникшего спора, пожеланий сторон и необходимости скорейшего урегулирования спора, при условии использования форм и методов, содержание которых не противоречит основным принципам медиации;
* В течение всей процедуры медиации медиатор в школе вправе встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;
* Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если при проведении процедуры медиации он, анализируя полученную в ходе медиации информацию, придет к выводу, что лично (прямо или косвенно) заинтересован в результате медиации;
* Отказаться от проведения процедуры медиации на любом её этапе, если выяснит, что не сможет по каким-либо причинам соблюдать принципы медиации (принципы добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон,

беспристрастности и независимости медиатора).

**Медиатор в школе в период работы со сторонами конфликта не вправе:**

* Вносить, если стороны не договорились об ином, предложения о вариантах урегулирования спора;
* Ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;
* Быть представителем какой-либо из сторон;
* Оказывать какой-либо из сторон юридическую, социально-педагогическую, психологическую, консультативную или иную помощь;
* Осуществлять функции медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон медиации, в родственных отношениях;
* Делать без согласия из сторон публичные заявления по существу спора;
* Разглашать информацию, относящуюся к процедуре медиации и ставшую ему известной при её проведении, без согласия сторон;
* Категорично настаивать на участии сторон в медиации, настаивать на продолжении

процедуры, если стороны (одна из сторон) решили её прекратить до момента итоговой договоренности и заявили об этом;

**Истребование от медиатора информации**

Истребование от медиатора информации, относящейся к процедуре медиации, не допускается за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином. В случае если медиатор получил от одной из сторон информацию, относящуюся к процедуре медиации, он может раскрыть такую информацию другой стороне только с согласия стороны, предоставившей информацию.