

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Кундынская СОШ»
Гуидаев А.Г.
«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Кундынская средняя
общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237 - ФЗ

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в школе,

являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;

- порядок организации питания в школе;

- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденных начальным и средним профессионального образования», утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

• предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные

• разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принцип и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципалитета образования «Кудынская СОШ».

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация: - бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы, кроме детей обучающихся на дому; - платного горячего питания (обед); - льготного питания (завтрак и обед) для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ (кроме детей, обучающихся на дому); - бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, посещающих городскую оздоровительный лагерь;

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, на выбор родителей (законных представителей) предусматривается горячее питание (обед) за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключен гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.8. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на 4-х недельный период по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Калужской области. Реализация продукции, не

предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. 2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продукции, не сырая и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, укреплении начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа членов администрации на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названные блюда, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащихся питания в столовой осуществляется: завтраки - по классам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракерская комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации школы. Результаты проверки заносятся в бракерский журнал.

3.6. Контроль качества, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления школы.

3.7. Классные руководители организуют развлекательную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакеты документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляются в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.

3.8. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук учащихся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;

- своевременно предоставляет приказ по питанию в бухгалтерию школы;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предотвращением накрыванием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, координировать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление бесплатного питания (завтрак) в дни и часы работы школы имеют:

4.2. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (завтрак) в дни и часы работы школы имеют учащиеся на бесплатной основе, 61 руб..

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учетные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
6. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.